



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РЫБКА»
отдел образования муниципального образования
«Южно-Курильский городской округ»
694500, Сахалинская область, п.г.т. Южно-Курильск, ул. Мира, 4,
телефон/факс 8(42455) 2-12-42; E-mail: Ribka_sad@mail.ru

Принято:
на Общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного
учреждения детский сад «Рыбка»

Протокол № ____
«03» сентября 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Рыбка»
Н.К. Максимова



М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА для заведующего хозяйством

*Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится
не реже одного раза в 5 лет и могут быть продлены не более чем на два срока.
Проверку и пересмотр инструкций организует работодатель.*

(разработана с учетом требований ГОСТ 12.0.004. – 90. и постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17.02.2002 г. №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».)

Срок действия установлен

с «3» сентября 2018 года.

до «3» сентября 2023 года.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА для заведующего хозяйством

1. Общие требования по охране труда

1.1. К самостоятельной работе кладовщиком допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Кладовщик должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда и отдыха.

1.3. При работе кладовщиком возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- травмирование падающим грузом при неаккуратном его складировании;
- травмирование рук при переноске тары и грузов без рукавиц, а также при вскрытии тары;
- переноска тяжестей сверх предельно допустимой нормы;

1.4. При работе кладовщиком должна использоваться спецодежда: халат хлопчатобумажный, косынка или берет, рукавицы.

1.5. Складское помещение должно быть оборудовано светильниками с герметичными плафонами, включаемыми вне помещения.

1.6. В складском помещении должна находиться медаптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах.

1.7. Кладовщик обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом заведующему или заменяющему его лицу.

1.9. При работе кладовщик должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.10. Лицо, допустившее невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.11. Заведующая хозяйством имеет право: ходатайствовать перед администрацией о наказании обслуживающего персонала за нарушение правил санэпидрежима, трудовые нарушения.

2. Требования по охране труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду, удобную обувь с задниками, на низком каблуке. Волосы заправить под косынку.

2.2. Тщательно осмотреть рабочее место, убедиться в исправности освещения, оборудования склада (кладовой), наличии и исправности защитного заземления корпусов холодильных камер, ограждения их электродвигателей.

3. Требования по охране труда во время работы

3.1. Стеллажи должны быть прочными, исключаящими падение груза, иметь бортики. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

3.2. Переносить грузы в таре и пустую тару только в рукавицах.

3.3. Переносить грузы весом не более 10 кг для женщин и не более 15 кг для мужчин, а вдвоем не более 20 кг и 30 кг соответственно. Для перемещения грузов свыше указанного веса использовать тележки.

3.4. Укладывать грузы аккуратно, надежно, чтобы не было их падения. Более тяжелые грузы размещать на нижних полках стеллажей.

3.5. Не загромождать тарой, товарами и другими предметами проходы.

3.6. Не разбрасывать около склада (кладовой) неисправную тару, посуду с острыми краями, битую стеклянную тару.

3.7. Не хранить на складе (в кладовой) битую посуду.

3.8. Помещения склада (кладовых) держать в чистоте, выбоины в полу и щели своевременно заделывать.

3.9. Не оставлять в порожней таре острых предметов, торчащих гвоздей и отходов.

3.10. Перед вскрытием деревянной тары осмотреть ее и удалить торчащие гвозди соответствующим инструментом.

3.11. Банки вскрывать только консервным ножом.

3.12. Во избежание пожара не пользоваться открытым огнем, а также не размещать тару ближе 0,5 м от светильников.

3.13. Организовывать и обеспечивать хозяйственное обслуживание детского сада.

3.14. Получать и доставлять необходимый инвентарь и оборудование, моющие и дезинфицирующие средства.

3.15. Обеспечивать сохранность имущества детского сада, его восстановление, ремонт, пополнение.

3.16. Следить за состоянием участка, помещений, оборудования учреждения, принимает меры по своевременному их ремонту.

3.17. Обеспечивать выполнение противопожарных мероприятий (контролирует наличие графика эвакуации детей на случай пожара, огнетушителей).

3.18. Обеспечивать выполнение санитарного режима в детском саду и на прилегающей к нему территории.

3.19. Вести соответствующую отчетно-учетную документацию, своевременно представляет ее в бухгалтерию и руководителю учреждения.

3.20. Руководить работами по благоустройству и озеленению территории учреждения.

3.21. Осуществлять контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции т.п.

3.22. Организовывать работу складского хозяйства, организовывать условия для надлежащего хранения имущества учреждения.

3.23. Своевременно проводить инвентаризацию имущества

учреждения, списывание части имущества, пришедшего в негодность.

3.24. Создавать необходимые условия для бесперебойной работы прачечной работы прачечной и пищеблока.

3.25. Выполнять другие поручения заведующей детского сада.

3.26. Получать продукты с базы согласно накладной, осуществлять взвешивание бракераж продуктов.

3.27. Вести учет сроков реализации продуктов.

3.28. Выдавать продукты питания работникам пищеблока по весу, указанному в меню-распорядке.

3.29. Участвовать в составлении меню-раскладки, обеспечивать необходимый набор продуктов.

3.30. Сортировать и регулярно перебирать овощи.

3.31. Обеспечивать надлежащее состояние кладовых.

3.32. Контролировать соблюдение норм расхода на одного ребенка.

3.33. Обеспечивать правильное хранение продуктов.

3.34. Вести документацию по учету продуктов, регулярно представлять ее на подпись руководителю.

3.35. Руководить младшим обслуживающим персоналом.

3.36. Соблюдать санитарно-гигиенические требования к содержанию детского сада.

3.37. Соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности.

4. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара сообщить о пожаре заведующему и в ближайшую пожарную часть. После эвакуации воспитанников приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.3. В аварийной обстановке оповестить об опасности всех окружающих. Сообщить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

4.4. Если в процессе работы произошло загрязнение рабочего места жирами или сыпучими веществами, работу прекратить до удаления загрязняющих веществ.

4.5. Пролитый на пол жир удалить с помощью ветоши, промыть место теплой водой с мыльно-содовым раствором и вытереть насухо. Для удаления сыпучих веществ пользоваться влажной тряпкой или щеткой-сметкой. В случае если разбилась посуда или тара из стекла, не собирать ее осколки незащищенными руками, а применять для этой цели щетку и совок.

5. Требование по охране труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.3. Проверить внешним осмотром исправность оборудования склада (кладовой), убедиться в пожарной безопасности помещений, выключить свет и закрыть склад (кладовую) на замок. О неисправностях сообщить руководству.

«___» _____ 2018г.

С инструкцией ознакомлен _____