

Принято:
На совете педагогов
Протокол № 1
От 27.08.2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Рыбка»
_____ Н.Н. Старикович
Приказ № _____ от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Рыбка»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Рыбка» (далее - МБДОУ) в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08. 2013 г. №.1014, Уставом МБДОУ детский сад «Рыбка»

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления, действующим на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.3. Педагогический совет (далее — Совет) осуществляет управление педагогической деятельностью, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родители воспитанников, представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами Совета являются:

2.1. Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса в целях его развития.

2.2. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся следующие функции:

3.1. Принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ;

3.2. Определение направления развития образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с законодательством РФ;

3.3. Отбор и утверждение образовательных и рабочих программ МБДОУ;

3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;

3.5. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;

3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительного образования;

3.7. Заслушивание отчетов педагогов МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, о выполнении ООП в соответствии с ФГОС ДО;

3.8. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;

3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.10. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

3.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный Совет МБДОУ.

3.12. Ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении окружными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет имеет право:

4.1. Принимать решения о внесении изменений в основную общеобразовательную программу, об изменении сроков реализации данной программы, об изменениях и корректировках дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

4.2. Принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) МБДОУ.

4.4. Рассматривать вопросы качества повышения квалификации педагогических работников и их качественные результаты работы с детьми, связанные с ПК.

4.5. Решать вопросы эффективного управления образовательным процессом для достижения качества образования воспитанников МБДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Ход и решения заседаний Совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

5.2. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5.3. Заседания Совета созывается по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4-х раз в год.

5.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и проводится в жизнь приказом заведующего МБДОУ.

5.5. Председателем Совета является заведующий МБДОУ.

Функции председателя Совета:

- организует деятельность Совета, информирует его членов о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие Совету заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку Совета;

- контролирует выполнение решений Совета;

- отчитывается о деятельности Совета перед Учредителем.

5.6 Совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря сроком на 3 года. Секретарь Совета работает на общественных началах

Функции секретаря Совета:

- ведет соответствующую документацию, книгу протоколов заседаний,

- собирает и оформляет материалы, соответствующие повестке дня Совета.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава.

- 5.8. Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 5.9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовали не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Советом МБДОУ. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета.
- 5.10. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 5.11. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 5.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Совет ответственен за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений, соответствующих законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детей.
- 6.3. Утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ.
- 6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Тетрадь протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.
- 7.4. Тетрадь протоколов Совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МБДОУ.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем.