

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Рыбка»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом № 1  
от «30» августа 2021г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с «Рыбка»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Старикович  
30 августа 2021г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «РЫБКА»**

**1. Общие положения:**

1.1. Правила приёма обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее- Правила) разработаны с учётом мнения советов родителей (протоколы собраний от 06.12.2018г., от 07.12.2018г.) и определяют правила приёма граждан Российской Федерации и организацию МБДОУ детский сад «Рыбка», осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее- Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- \* Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- \* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования »,
- \* «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2020г. (СанПин 2.4.3648/20).

1.3. Правила приёма в Учреждение обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма также обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее- закреплённая территория).

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (ribka-sadik.ru). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными

документами фиксируется в заявлении о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.5. Данные Правила действуют до принятия нового. Изменения в дополнения в настоящие Правила вносятся с учётом изменения действующего законодательства.

1.6. С момента вступления в силу настоящих Правил, признать утратившими силу Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка», утвержденное заведующим Учреждения от 24.11.2014г.

## **2. Правила приёма (зачисления) обучающихся в Учреждение**

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, состояния здоровья (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), социального имущественного положения, которые постоянно или временно проживают и зарегистрированы на территории МО «Южно- Курильский городской округ» до прекращения образовательных отношений.

2.2. Приём детей осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплённой территории Отделом образования МО «Южно-Курильский городской округ» в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет ([ribka-sadik.ru](http://ribka-sadik.ru)).

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

### **Для приема в образовательную организацию:**

а) родители ( законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ( или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители, (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации во время обучения ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При приёме в Книгу учета движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

2.8. Путёвка (направление) в МБДОУ д/с «Рыбка» аннулируется в случае, если ребенок не поступил в учреждение без уважительной причины в течении 3 месяцев с момента получения путёвки (направления).

2.9. При предоставлении путёвки (направления) в МБДОУ «Рыбка» родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

2.10. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, путевку (направление), письменное заявление о приёме ребенка в Учреждение, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приёме в Книгу учёта движения детей заносятся сведения о ребенке и его родителях (законных представителях).

2.12. При приёме ребенка в Учреждение, руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.13. Взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон. Договор об образовании заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

2.14. Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение в течении трёх рабочих дней после заключения договора.

2.15. После заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- путёвка (направление);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- заявление о приёме ребенка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

2.17. Если в Учреждение в течении года освобождается место, заведующий в течении 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении ребенка из Учреждения обязан предоставить соответствующую информацию в отдел образования.

2.18. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего. На его место принимается другой ребенок в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.19. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.20. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2020г. (СанПин 2.4.3648/20).