ПРИНЯТО:
на собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с «Рыбка»
Протокол № 2 от «04» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ д/с «Рыбка»
_____ Н.Н. Старикевич

Приказ от 04.12.2024г. № 199/4 -ОД

Старикевич Надежда Николаевна

Подписано цифровой подписью: Старикевич Надежда Николаевна
Дата: 2024.02.01 12:57:32 +11'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рыбка»

1.Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о выплатах стимулирующего характера Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рыбка»** (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Южно-Курильский городской округ», Положением «Об оплате труда работников МБДОУ детского сада «Рыбка».

1.2. Настоящее **Положение о выплатах стимулирующего характера Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рыбка»** (далее – Положение) вводится в целях усиления материального стимулирования работников МБДОУ и повышения качества образовательного и воспитательного процесса, успешного и добросовестного выполнения должностных (трудовых) обязанностей всех сотрудников МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2.Источники материального стимулирования работников

2.1. Выплаты стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, производятся в пределах фонда оплаты труда МБДОУ на основании приказа заведующего.

3.Виды материального стимулирования

3.1. Система стимулирующих выплат МБДОУ включает в себя:

- надбавки
- премиальные выплаты.

4. Надбавки стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ устанавливаются следующие надбавки:

Наименование надбавки	Категории работников	Размер надбавки	Примечания
За профессиональное мастерство	Работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированные в соответствие с Единым тарифно-	до 50%	Конкретный размер надбавки установлен в приложении № 1 к

	квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда		настоящему Положению
Молодым специалистам	Молодые специалисты (лица до 30 лет) из числа педагогических работников	40%	
За выслугу лет	Педагогические работники	10-35%	Конкретные размеры надбавки зависят от педагогического стажа и установлены в приложении № 2 к настоящему Приложению
Надбавка за непрерывный стаж работы непосредственно в конкретном учреждении	Руководители, специалисты и служащие общеотраслевых должностей, работники образования, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала 1 и 2 уровней, медицинский персонал	5-30%	Конкретные размеры надбавки зависят от стажа и установлены в приложении № 3 к настоящему Приложению

4.2 Молодым специалистам из числа педагогических работников, относящихся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее – педагогические работники), в целях привлечения и укрепления кадрового педагогического состава устанавливается надбавка к должностному окладу с учетом фактически отработанного времени, ставке заработной платы с учетом объема фактической педагогической (преподавательской) нагрузки в размере 40%.

4.2.1. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в МБДОУ на должностях педагогических работников.

4.2.2. Надбавка молодым специалистам устанавливается после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет работы со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 4.2.4 и 4.2.5 пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

4.2.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения, надбавка устанавливается с даты трудоустройства в МБДОУ. Началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания образовательного учреждения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 настоящего Положения.

4.2.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательного учреждения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, надбавка устанавливается на три года с даты трудоустройства в МБДОУ по окончании указанных событий и при предоставлении подтверждающих документов.

4.2.5. Молодым специалистам, совмещающим обучение в образовательном учреждении с работой, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

5. Порядок премирования

5.1. В МБДОУ устанавливаются следующие виды премий:

5.1.1. премия по тогам работы за месяц;

5.1.2. премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Премии, предусмотренные пунктом 5.1. начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

5.3. Основными условиями премирования, предусмотренного п.5.1.1. являются:

5.3.1. Выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, четкое и своевременное исполнение приказов заведующего, указаний медицинской сестры, завхоза по обеспечению санитарных норм, качества предоставления услуги по обучению и содержанию ребенка в МБДОУ.

5.3.2. Отсутствие дисциплинарного взыскания, наложенного в текущем периоде.

5.4. Премии работникам МБДОУ устанавливаются приказом заведующего в соответствии с критериями оценки труда работников при выполнении всех условий премирования, указанных в данном Положении.

5.5. Премии начисляются за фактически отработанное время.

5.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

5.7. Конкретный размер ежемесячной премии определяется на основании оценки результатов деятельности в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями, характеризующими оценку результативности деятельности педагогов МБДОУ (приложение № 4).

Оценка результатов деятельности осуществляется на основании ежемесячного протокола постоянно действующей комиссии по установлению премиальных выплат работникам МБДОУ (далее- Комиссия).

5.7.1. Предложения о премировании вносит Комиссия. Состав Комиссии назначается приказом заведующего и состоит из представителей трудового коллектива. Секретарь Комиссии – делопроизводитель. Для работы в Комиссии могут привлекаться специалисты МБДОУ.

5.7.2. Для выполнения возложенных задач Комиссия:

- рассматривает представленные ведения (информацию, материалы), характеризующие эффективность (результативность) деятельности работников, а именно анализ выполнения работниками целевых показателей и конкретные предложения по премированию работников;
- заслушивает информацию о выполнении (невыполнении) работниками учреждения целевых показателей;
- принимает решение о размере премии в отношении каждого работника учреждения.

5.7.3. Комиссия правомочна при участии не менее 2/3 от общего числа членов.

Решения Комиссии принимаются коллегиально.

Оценка качества и результативность работы работников МБДОУ и соответствующий им размер премии принимается Комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается присутствующими на заседании Комиссии председателем, секретарем и членами комиссии.

5.7.4. На основании предложений, принятых Комиссией, заведующий учреждением издает приказ об установлении работникам учреждения премий с указанием размера и вида премий.

5.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на учреждение. Размер премии за выполнение особо важных и сочных работ определяется с учетом личного вклада работника в выполнение задания или работы.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам с целью поощрения за оперативность и качественный труд. Размер и периодичность выплаты премии за выполнение особо важных и сложных работ определяется с установленным максимальным размером премии в процентах или рублях в индивидуальном порядке в зависимости от:

5.8.1. Оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию работника МБДОУ.

5.8.2. Выполнения больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими показателями.

5.8.3. Проявление творческой инициативы и активная деятельность для повышения имиджа, в том числе разработка и внедрение мероприятий, программ, направленных на улучшение работы МДОУ.

5.8.4. Проявление самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям, в том числе выполнение особо важных поручений руководителя

В МБДОУ предусмотрены следующие условия выплаты премий за выполнение особо важных и срочных работ:

№	**Виды особо важных и срочных работ**	**Максимальный размер премии, в рублях**
1	Участие педагогического работника в мероприятии регионального уровня-личное присутствие	30 000
2	Подготовка призеров муниципального и регионального уровня	15 000
3	Участие педагогического работника в мероприятии муниципального уровня «Учитель/Воспитатель года»	15 000
4	За участие в муниципальных, региональных, спортивных конкурсах (мероприятиях)	6 000
5	За участие в костюмированных мероприятиях на уровне МБДОУ (не на своей группе)	3 000
6	Призовое место (первое) в конкурсах на уровне МБДОУ	4 000
7	Оперативное выполнение особо важных и срочных заданий, поручений руководителя учреждения	15 000
8	Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.	10 000
9	Оперативное устранение аварийных ситуаций, внеплановые мероприятия по поддержанию санитарно-гигиенического режима	10 000

6. Перечень показателей (оснований, упущений) за которые работникам МБДОУ снижается размер премии полностью или частично

Размер премии может быть снижен в связи с допущенным работником нарушением трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностной инструкции:

№	Основания (случаи, упущения)	Размер снижения премии, %
1	Имеется дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей в виде выговора (на весь период действия взыскания)	20
2	Имеется дисциплинарное взыскание за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в виде замечания (на весь период действия взыскания)	10
3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	10
4	Нарушение норм СанПиН (по результатам контроля медицинской сестры): - 1-2 замечания в месяц - 3 и более замечаний в месяц	 10 20
5	Нарушение техники безопасности, правил пожарной безопасности	50
6	Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, не повлекшее травм	50
7	Нарушение работником профессиональной этики, обоснованных жалоб (как письменных, так и устных) со стороны родителей или работников на деятельность персонала (невнимательное и грубое отношение к детям, родителям (законным представителям), работникам учреждения	50
8	Детский травматизм по вине работника	60
9	Неисполнение устных и письменных распоряжений руководителя	30

Все случаи уменьшения размера премии рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке в каждом конкретном случае.

Итоги рассмотрения оформляются протоколом.

Приложение № 1
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работников МБДОУ д/сад «Рыбка»

РАЗМЕР НАДБАВКИ
за профессиональное мастерство МБДОУ детского сада «Рыбка»

Надбавка за профессиональное мастерство конкретному работнику устанавливается в зависимости от присвоенного разряда

Разряд оплаты труда	**Размер надбавки**
2	20
3	30
4	40
5,6	50

Приложение № 2
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работников МБДОУ д/сад «Рыбка»

РАЗМЕР НАДБАВКИ
за выслугу лет педагогическим работникам
МБДОУ детского сада «Рыбка»

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 4.4 Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен повышающий коэффициент, исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБДОУ, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на надбавку.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровыми службами МБДОУ. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в МБДОУ издается приказ заведующего о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, по которому определяется стаж работы. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа заведующего по мере достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню № 1;
- периоды в других учреждениях и организациях согласно Перечню № 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.

Стаж работы	**Размеры выплат, %**
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	35

Надбавка за выслугу лет не устанавливается молодым специалистам, которым установлена надбавка в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

Приложение № 3
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работников МБДОУ д/сад «Рыбка»

РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ
за стаж непрерывной работы в учреждении

Руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей, работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (приложение № 1 к Положению об оплате труда МБДОУ), медицинскому персоналу (приложение № 2 к тому же Положению) устанавливается надбавка за непрерывный стаж работы непосредственно в конкретном МБДОУ в следующих размерах:

Стаж работы	**Размеры выплат, %**
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа работы производится в календарном порядке. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном учреждении. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времен, и ее выплата производится при окончательном расчете. Исчисление стажа непрерывной работы производится заведующим учреждения. После определения стажа непрерывной работы в учреждении издается приказ заведующего учреждением о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа заведующего учреждением по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Приложение № 4
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
работников
МБДОУ д/сад «Рыбка»

Индивидуальные показатели, характеризующие оценку результативности деятельности работников МБДОУ детского сада «Рыбка»

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Воспитателю

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса	Подтверждение от старшего воспитателя, медсестры: отсутствие замечаний – 3 б; 1-2 замечаний – 1-2 б; более 2 замечаний – 0 б.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований и правил. Отсутствие травматизма воспитанников.	0-3
Организация и проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	Подтверждение от старшего воспитателя по результатам посещения занятий, режимных моментов и бесед с воспитателями: отсутствие замечаний – 3 б; 1-2 замечания – 1-2 б; более 2-ух замечаний – 0 б.	Систематическое выполнение утренних и вечерних гимнастик, утреннего фильтра, проветривания группы. Проведение утреннего круга с воспитанниками и мероприятий, повышающих психологическую атмосферу в группе в положительную сторону.	0-3
Своевременная сдача отчетов, планов, табелей, заполнение Сетевого города	Подтверждение от старшего воспитателя (отчеты, табель, план): отсутствие замечаний – 4 б; 1-3 замечания - 1-3 б; более 3 замечаний – 0 б.	Своевременная сдача отчетов, планов, табелей	0-4
Участие педагогов в реализации проектов и конкурсах различных уровней:	Наличие грамот, материалов по проектной деятельности: конкурсы/проекты на уровне МБДОУ или конкурсы/проекты на Муниципальном уровне – 12 б;	Участие в конкурсах различных уровней/ наличие паспорта проекта	0-17

	конкурсы/проекты на Всероссийском уровне – 5 б. отсутствие участия - 0 б.		
Изготовление дидактического раздаточного материала, наглядных пособий, игр	Подтверждение от старшего воспитателя: наличие пособий – 3 б; отсутствие – 0 б.	Факт наличия	0-3
Взаимодействие с семьями воспитанников	Подтвержденные подписью родителей консультации: наличие консультаций – 3 б; отсутствие консультаций – 0 б.	Наличие подписанных консультаций	0-3
Представление личного опыта работы	Участие на педсовете/совещании – 2б; Ведение собственного сайта – 1б; Участие в семинарах – 1б; Участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 4б.	Скриншот сайта педагога, протокол педсовета, наличие отчета, сертификат участника семинара/вебинара	0-7
Эстетическое оформление групповых помещений	Информация старшего воспитателя: группы оформляются в соответствии с тематикой – 3 б; группы не оформляются – 0 б.	Факт наличия	0-3
Работа с детьми ОВЗ Работа с детьми, отсутствующими по болезни	Информация старшего воспитателя (работа в соответствии с АОП и индивидуальным маршрутом/ работа с ребенком, который отсутствовал – запись в дневнике работы): работа проводится – 4 б; работа не проводится – 0б	Факт наличия/отсутствия	0-4
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 1-2 б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия/отсутствия	0-3

Зафиксированные обращения по поводу конфликтных ситуаций в течение месяца от родителей			
Участие в костюмированных НОД/утренниках	Информация старшего воспитателя: наличие участия – 5 б; участия не было – 0 б	Факт участия	0-5
Публикация в официальной сети (более 3 публикаций в месяц) Публикация на официальном сайте организации (не менее 1 публикаций в месяц) методическая копилка	Информация старшего воспитателя: наличие публикаций больше 3-ех – 3 б; менее 3-ех публикаций – 0 б. наличие более 1 публикации на сайте ДОУ – 2 б; отсутствие публикаций – 0 б.	Публикации в соц.сетях МБДОУ, публикация на официальном сайте	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Старшему воспитателю

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных планом-графиком работы за отчетный месяц	План мероприятий: мероприятия проведены в соответствии с планом – 10 б; не проведено 1-3 мероприятия – 5 б; не проведено более 3-ех мероприятий – 0 б.	Факт исполнения	0-10
Контроль занятий педагогов	Анализ занятий, наличие справок, приказов по итогам контроля: проведен контроль более 10 занятий в месяц – 10 б; проведен контроль 1-9 занятий – 5 б; контроль не осуществлялся – 0 б.	Посещение занятий и мероприятий	0-10
Методическая помощь и консультация педагогам в их деятельности	Подтверждение от заведующего: методическая помощь оказывается – 5 б; методическая помощь не оказывается – 0 б.	Факт наличия	0-5
Качество ведения и контроля за ведением документации, своевременность и полнота предоставления отчетности, заполнение Сетевого города	Подтверждение от заведующего: замечаний нет – 5 б; 1-3 замечания – 3 б; более 3-ех замечаний – 0 б.	Отсутствие замечаний	0-5
Организация участия педагогов в конкурсах различных уровней	Подтверждение от заведующего: замечаний нет – 5 б; 1-3 замечания – 3 б; более 3-ех замечаний – 0 б.	Отсутствие замечаний	0-5

Индивидуальная работа с родителями, пед. работниками	Факт выполнения: проведение родительского собрания, проведение совещания родительского контроля не менее 1-го раза в месяц – 2 б; совещания, собрания не проводились – 0 б. проведение консультаций для педагогов не менее 1-го раза в месяц – 3 б; консультации не проводились – 0 б.	Проведение работы с родителями/воспитателям и в соответствии с планом и по запросу	0-5
Организация, контроль работы специалистов с детьми ОВЗ.	Контроль ведения документации специалистов: проведение проверки ведения дневников детей ОВЗ проводилось – 5 б; не проводилось – 0 б.	Количество детей с ОВЗ	0-5
Руководство комиссиями (творческой, стимулирующей, аттестационной)	Составление документации, протоколы собраний: наличие протоколов – 5 б; отсутствие протоколов – 0 б.	Факт выполнения	0-5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация заведующего, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4 б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия	0-5
Представление личного опыта работы	Выступление на педсовете/совещании – 1б; Ведение собственного сайта – 1б; Участие в семинарах – 1б; Участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 2 б.	Скриншот сайта педагога, протокол педсовета, наличие отчета, сертификат участника семинара/вебинара	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Педагогу-психологу

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Качественное и своевременное ведение документации	Документация педагога-психолога: документация заполнена без замечаний – 5 б; 1-4 замечания по заполнению – 1-4 б; более 5 замечаний – 0 б.	Факт наличия	0-5
Психологическое просвещение	Количество обновляющихся информационных единиц психологической и здоровьесберегающей тематики для воспитанников, родителей и педагогов (информационный стенд, подписанные родителями консультации): наличие 1 и более консультаций – 5 б; консультации отсутствуют – 0 б.	Наличие обновленной информации	0-5
Презентация собственной психолого-педагогической деятельности	Организация и проведение практико-ориентированных консультаций для педагогов, семинаров разных уровней, тренингов, выступление на педсоветах/совещаниях, проведение мастер-классов: участие на педсовете/совещании – 1б; ведение собственного сайта – 1б; участие в семинарах – 1б; участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 2 б.	Факт проведения	0-5
Инновационное творчество. Обобщение собственного психолого-педагогического опыта	Разработка различных видов методической продукции, практических материалов (практический, дидактический материал): наличие: наличие материала – 5 б; отсутствие – 0 б.	Методическая продукция Практический материал	0-5
Экспертно-аналитическая деятельность.	Анализ динамики психологического климата в группах ДОУ: наличие справки – 5 б; отсутствие – 0 б.	Наличие аналитической справки	0-5
Работа с детьми ОВЗ (индивидуальные занятия, консультации, наблюдения), качественное и своевременное ведение документации по работе с детьми ОВЗ	Документация, ведение дневника, табеля: заполненные дневник – 10 б; дневник заполнен частично – 5 б; отсутствие документации – 0 б.	Факт наличия	0-10

Взаимодействие с родителями (консультации, помощь, анализ, беседы)	Подписанные родителями консультации: 1 и более консультаций – 5 б; отсутствие консультации – 0 б.	Факт наличия	0-5
Публикация на официальном сайте организации (не менее 1 публикаций в месяц) методическая копилка	Информация старшего воспитателя: наличие 1 публикации – 5 б; отсутствие – 0 б.	Публикация на официальном сайте	0-5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Факт наличия зарегистрированной жалобы: отсутствие жалоб – 5 б; 1-4 жалобы – 1-4 б; более 5 жалоб – 0 б;	Факт отсутствия жалоб	0-5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4 б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия	0-5
Участие в костюмированных НОД/утренниках/ проведение общегрупповых мероприятий с воспитанниками (не менее 2-ух)	Информация старшего воспитателя: разовое участие в костюмированном мероприятии – 5 б. или фотоотчет: проведение 2 и более мероприятий – 5 б; отсутствие проведенных мероприятий – 0 б.	Факт участия	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат учителю-логопеду

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Качественное и своевременное ведение документации	Документация логопеда: документация заполнена без замечаний – 5 б; 1-4 замечания по заполнению – 1-4 б; Более 5 замечаний – 0 б.	Факт наличия	0-5

Использование в работе инновационных технологий (кинезеология, эйдетика, игровые упражнения для развития мелкой моторики рук и т.д.)	Анализ занятий: на занятиях применяются новые технологии более 5 раз в месяц – 10 б; менее 5 раз – 5 б; не применяются – 0 б.	Факт систематического использования: наличие картотек, фотоподтверждение использования технологий	0-10
Проведение мастер-класса для воспитателей по обучению грамоте, использованию логопедических приемов в обучении, тренинга, консультации, участие в педсоветах/совещаниях, проведение мастер-классов	Подтверждение от старшего воспитателя: проведен 1 и более мастер-класс – 5 б; не проведено – 0 б.	Факт проведения	0-5
Оснащение кабинета авторскими играми и пособиями (пополнение фонда кабинета)	Наличие материалов: кабинет пополняется авторскими играми и пособиями – 10 б; кабинет не пополняется – 0 б.	Наличие игровых пособий и материалов для логопедических занятий.	0-5
Консультации-тренинги с родителями	Документация логопеда, подписанные родителями консультации: более 2-ух консультаций – 5 б; 1-2 консультации – 2-3 б; консультации отсутствуют – 0 б.	Факт наличия общих подписанных консультаций (не менее 5 подписей)	0-5
Работа с детьми ОВЗ (индивидуальные занятия, наблюдения, консультации с родителями)	Документация, ведение дневников работы с детьми ОВЗ заполненный дневник/табель – 10 б; частично заполненный – 5 б; не заполнен – 0 б.	Факт наличия	0-10
Публикация на официальном сайте организации (не менее 1 публикаций в месяц) методическая копилка	Информация старшего воспитателя: наличие 1 и более публикации – 5 б; отсутствие публикаций – 0 б.	Публикация на официальном сайте	0-5
Участие в костюмированных НОД/утренниках, проведение общегрупповых мероприятий с воспитанниками (не менее 2-ух)	Информация старшего воспитателя: разовое участие в костюмированном мероприятии – 5 б. или фотоотчет: проведение 2 и более упражнений – 5 б; отсутствие проведенных упражнений – 0б.	Факт участия/ проведения	0-5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Факт наличия зарегистрированной жалобы: наличие 1-2 жалоб – 3 б; более 2-ух жалоб – 0б.	Факт отсутствия жалоб	0-5

Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4б; более 2 замечаний 0б.	Факт наличия	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат музыкальному руководителю

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Развитие творческих способностей воспитанников	Качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д. (самоотчет музыкального руководителя): проведение без замечаний – 10 б; наличие 1-3 замечаний – 5 б; более 3-ех замечаний – 0 б.	Факт наличия	0-10
Положительная динамика развития музыкальных способностей воспитанников. Осуществление индивидуальной работы с детьми. Выявление музыкально одаренных детей	Показатели в освоении программы возрастной группы: наличие заполненного листа – 5 б; отсутствие – 0 б.	Наличие листа оценки развития музыкальных способностей воспитанников	0-5
Содержание в надлежащем виде костюмов, пособий и т.д.	Информация старшего воспитателя: отсутствие замечаний – 5 б; 1-3 замечания – 3 б; Более 3-ех замечаний – 0 б.	Отсутствие замечаний	0-5
Разработка учебно-методического материала	Наличие материалов: 3 и более сценариев – 10 б; 1-2 сценария – 5 б; отсутствие – 0 б.	Разработка сценариев, квестов, развлекательных программ	0-10

Осуществление работы с детьми ОВЗ в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом.	Ведение дневника с записью проведенных занятий, подтверждение от старшего воспитателя: наличие – 5 б; отсутствие – 0 б.	Факт наличия	0-5
Публикация на официальном сайте организации (более 3 публикаций в месяц), методическая копилка сайта ДОУ	Информация старшего воспитателя: наличие публикаций больше 3-ех – 3 б; менее 3-ех публикаций – 0 б. наличие более 1 публикации на сайте ДОУ – 2 б; отсутствие публикаций – 0 б.	Самоотчет музыкального руководителя	0-5
Изготовление дидактического раздаточного материала, наглядных пособий, игр	Информация старшего воспитателя: наличие пособий – 5 б; отсутствие – 0 б.	Факт наличия	0-5
Представление личного опыта работы	Участие на педсовете/совещании – 1б; Ведение собственного сайта – 1б; Участие в семинарах – 1б; Участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 2 б.	Скриншот сайта педагога, протокол педсовета, наличие отчета, сертификат участника семинара/вебинара	0-5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Факт наличия зарегистрированной жалобы: жалобы отсутствуют – 5 б; менее 2-ух жалоб – 3 б; более 2-ух жалоб – 0 б.	Факт отсутствия жалоб	0-5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4 б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Инструктору по физической культуре

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Положительная динамика развития физических и спортивных способностей воспитанников.	Проведение выявления динамики физического развития воспитанников (самоотчет инструктора) – 10 б; или 1 эстафета/соревнование на муниципальном уровне – 10 б	Факт наличия	0-10
Осуществление работы с детьми ОВЗ в соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом Проведение занятий с детьми, отсутствующими по болезни	Ведение дневника с записью проведенных занятий, подтверждение от старшего воспитателя: наличие – 5 б; отсутствие – 0 б.	Факт наличия	0-5
Санитарно-гигиеническое содержание спортивного инвентаря	Информация старшего воспитателя, медицинской сестры: замечаний нет – 5 б; 1-4 замечания – 1-4 б; более 5 замечаний – 0 б.	Отсутствие замечаний	0-5
Создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса	Информация старшего воспитателя: замечаний нет – 5 б; 1-4 замечания – 1-4 б; более 5 замечаний – 0 б.	Отсутствие замечаний	0-5
Изготовление дидактического раздаточного материала, наглядных пособий, игр	Информация старшего воспитателя: наличие пособий – 10 б; пособия не изготовлены – 0 б.	Факт наличия	0-10
Представление личного опыта работы, работа с родителями	Ведение собственного сайта – 1б; Участие в семинарах – 1б; Участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 2 б.	Скриншот сайта педагога, протокол педсовета, наличие консультации, сертификат участника семинара/вебинара	0-4
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Факт наличия зарегистрированной жалобы: жалобы отсутствуют – 5 б; 1-4 жалобы – 1-4 б; Более 5 жалоб – 0 б.	Факт отсутствия жалоб	0-5

Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4 б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия	0-5
Публикация в официальной сети (более 3 публикаций в месяц) Публикация на официальном сайте организации (не менее 1 публикаций в месяц) методическая копилка	Информация старшего воспитателя: наличие публикаций больше 3-ех – 4 б; менее 3-ех публикаций – 0 б. наличие 1 и более публикации на сайте ДОУ – 2 б; отсутствие публикаций – 0 б.	Публикации в соц.сети МБДОУ, публикация на официальном сайте	0-6
Участие в костюмированных НОД/утренниках, проведение общегрупповых мероприятий с воспитанниками (не менее 2-ух)	Информация старшего воспитателя: участие в костюмированном мероприятии – 6 б. или фотоотчет: проведение 2-ух и более мероприятий – 5 б; отсутствие проведенных мероприятий – 0 б.	Факт участия	0-6
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Тьютору

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Качественное и своевременное ведение документации	Документация тьютора (ведение дневника, табеля): заполненный дневник/табель – 10 б; частично заполненный – 5 б; не заполнен – 0 б.	Факт наличия	0-10
Использование здоровьесберегающих технологий для осуществления образовательного процесса	Подтверждение от старшего воспитателя: замечания отсутствуют – 5 б; 1-2 замечания - 3 б; более 2-ух замечаний – 0б	Отсутствие замечаний	0-5

Качественное сопровождение ребёнка с ОВЗ. Организация деятельности для достижения намеченных целей. Положительная динамика развития детей с ОВЗ	Динамика развития ребенка: отчет по положительной динамике развития ребенка с ОВЗ – 10 б; отчет по отрицательной динамике развития ребенка с ОВЗ – 5 б; отсутствие отчета – 0 б.	Самоотчет специалиста	0-10
Взаимодействие с родителями (консультации, помощь, анализ, беседы)	Подписанные родителями консультации: 1 и более консультации – 5 б; отсутствие консультаций – 0 б.	Факт наличия	0-5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Факт наличия зарегистрированной жалобы: отсутствие жалоб – 5 б; наличие 1-2 жалоб – 3 б; более 2-ух жалоб – 0б.	Факт отсутствия жалоб	0-5
Участие ребёнка с ОВЗ в выставках детских работ	Факт наличия: выполненная с ребенком ОВЗ работа в конкурсе – 5 б; отсутствие работы – 0 б.	Факт наличия/отсутствия	0-5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4 б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия	0-5
Представление личного опыта работы	Выступление на педсовете/совещании – 1б; Ведение собственного сайта – 1б; Участие в семинарах – 1б; Участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 2 б.	Скриншот сайта педагога, протокол педсовета, наличие отчета, сертификат участника семинара/вебинара	0-5
Публикация на официальном сайте организации (не менее 1 публикаций в месяц) методическая копилка	Информация старшего воспитателя: наличие 1 и более публикации – 5 б; отсутствие публикаций – 0 б.	Публикация на официальном сайте	0-5

Участие в костюмированных НОД/утренниках/ проведение упражнений на социализацию детей ОВЗ с остальными участниками образовательного процесса	Информация старшего воспитателя: разовое участие в костюмированном мероприятии – 5 б. или фотоотчет: проведение более 3 упражнений – 5 б; проведение 1-2 упражнения – 3 б; отсутствие проведенных упражнений – 0 б.	Факт участия	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Педагогу дополнительного образования

Показатели	Измерители	Индикаторы	Баллы
Развитие творческих способностей воспитанников	Качественная подготовка к выступлениям на уровне детского сада; оформление выставок работ воспитанников: проведение подготовки к выступлениям – 5 б; оформление выставок – 5 б.	Факт наличия	0-10
Содержание в надлежащем виде костюмов, пособий и т.д.	Информация старшего воспитателя: замечания отсутствуют – 5 б; 1-4 замечания – 1-4 б; более 5 замечаний – 0 б.	Отсутствие замечаний	0-5
Разработка учебно-методического материала	Наличие материалов: разработан сценарий – 5 б; сценарий не разработан – 0 б. нетрадиционные техники включены в работу – 5 б; нетрадиционные техники не включаются в работу – 0 б.	Разработка сценариев, включение в работу нетрадиционных творческих техник	0-10
Публикация на официальном сайте организации (более 3 публикаций в месяц) Методическая копилка на официальном сайте ДОУ (не менее 1 публикации)	Информация старшего воспитателя: наличие публикаций больше 3-ех – 3 б; менее 3-ех публикаций – 0 б. наличие 1 публикации на сайте ДОУ – 2 б; отсутствие публикаций – 0 б.	Самоотчет педагога дополнительного образования	0-5

Изготовление дидактического раздаточного материала, наглядных пособий, игр	Подтверждение от старшего воспитателя: наличие пособий – 3 б; отсутствие – 0 б.	Факт наличия	0-5
Представление личного опыта работы	Участие на педсовете/совещании – 1б; Ведение собственного сайта – 1б; Участие в семинарах – 1б; Участие в мастер-классах /проведение открытого занятия – 2 б.	Скриншот сайта педагога, протокол педсовета, наличие отчета, сертификат участника семинара/вебинара	0-5
Качественное и своевременное ведение документации	Ведение сайта ПФДО: сайт ведется – 5 б; сайт не ведется – 0 б Табеля посещения: табель заполняется – 5 б; табель не заполняется - 0 б.	Факт наличия	0-5
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	Факт наличия зарегистрированной жалобы: жалобы отсутствуют – 5 б; 1-4 жалобы – 1-4 б; Более 5 жалоб – 0 б.	Факт отсутствия жалоб	0-5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций в коллективе.	Информация старшего воспитателя, отсутствие замечаний со стороны администрации ДОУ: менее 1-2 замечаний – 2-4б; более 2 замечаний 0 б.	Факт наличия	0-5
Участие в костюмированных НОД/утренниках	Информация старшего воспитателя: наличие участия – 5 б; участия не было – 0 б	Факт участия	0-5
Итого:			**60%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Заведующему хозяйством

Показатели премирования	Баллы
Высокая эффективность по хозяйственно-бытовому обслуживанию учреждения. Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ	10
Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС. Организация деятельности по обеспечению режима безопасности и соблюдению ОТ и ТБ	10
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ.	7
Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря и оборудования	7
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	7
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	7
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	7
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Младшему воспитателю

Показатели (критерии)	Измерители	Индикаторы	Баллы
Эффективность участия в образовательном процессе	По факту результатов внутреннего контроля старшего воспитателя	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения; помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.	0-5

Участие в образовательных мероприятиях	По факту результатов внутреннего контроля старшего воспитателя	Участие в костюмированных представлениях в рамках образовательного процесса	0-10
Осуществление индивидуальной работы с детьми	Информация старшего воспитателя	Помощь воспитателю при переодевании детей на прогулку, с прогулки.	0-10
Охрана и укрепление психического и физического развития воспитанников	Информация старшего воспитателя, медицинской сестры	Помощь воспитателю в проведении утренней гимнастики, помощь в разрешении конфликтов между воспитанниками, создание благоприятной психологической атмосферы в группе, отсутствие травматизма воспитанников.	0-10
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Информация старшего воспитателя, медицинской сестры, заведующего хозяйством.	Мытье посуды согласно СанПин, поддержание чистоты в группе, качество ежедневной и генеральной уборки помещений, ответственное отношение к сохранности имущества. Отсутствие замечаний и нарушений в актах, предписаниях контролирующих и надзорных органов.	0-10
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Факт наличия зарегистрированной жалобы родителей	Факт отсутствия жалоб	0-5

Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Информация старшего воспитателя, заведующего, медицинской сестры, заведующего хозяйством.	Факт отсутствия жалоб	0-5
Итого:			**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Младшему воспитателю (работа с детьми ОВЗ)

Показатели (критерии)	**Измерители**	**Индикаторы**	**Баллы**
Эффективность участия в образовательном процессе	По факту результатов внутреннего контроля старшего воспитателя	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения; помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.	0-10
Осуществление индивидуальной работы с детьми	Информация старшего воспитателя	Помощь воспитателю при переодевании детей на прогулку, с прогулки. Сопровождение детей на прогулке, отсутствие травматизма.	0-15

Охрана и укрепление психического и физического развития воспитанников	Информация старшего воспитателя, медицинской сестры	Помощь воспитателю в проведении утренней гимнастики; помощь в разрешении конфликтов между воспитанниками; создание благоприятной психологической атмосферы в группе	0-15
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Факт наличия зарегистрированной жалобы родителей	Факт отсутствия жалоб	0-5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.	Информация старшего воспитателя, заведующего, медицинской сестры, заведующего хозяйством.	Факт отсутствия жалоб	0-10
Итого:			**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Грузчику

Показатели премирования	**Баллы**
Высокий уровень выполнения норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности	15
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	15
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	15
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Дворнику

Показатели премирования	**Баллы**
Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории.	10
Своевременная уборка лестниц, входов в здание ДОУ	10

Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	10
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	15
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Делопроизводителю

Показатели премирования	**Баллы**
Регулярное ведение номенклатурных дел	10
Своевременный контроль учета входящей документации и сроки ее исполнения. Отправка писем почтой.	10
Большой объем заполнения документации	10
Своевременная подготовка и оформление архивных материалов, по которым закончено делопроизводство	5
Помощь по оформлению наглядной документации педагогам, помощь по размещению информации и документов в информационных системах	5
Выполнение срочных заданий, незапланированных, не предвидимых работ, а так же помощь в работе не предусмотренная функциональными обязанностями	5
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	5
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	5
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Инспектору по кадрам

Показатели премирования	**Баллы**
Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела сотрудников.	15
Своевременная подготовка и сдача отчетов	10
Ведение архива (отдел кадров), выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков документации.	10
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	10
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Медицинской сестре

Показатели премирования	Баллы
Разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий, осуществление контроля над оздоровлением детей, снижение заболеваемости детей, качественное проведение оздоровительных мероприятий	10
Ежедневное взаимодействие с родителями воспитанников, своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	10
Осуществление качественного контроля над работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей	10
Качественное и своевременное осуществление контроля над качеством и организацией питания в ДОУ	10
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	5
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Кастелянши

Показатели премирования	Баллы
Отсутствие обоснованных жалоб по санитарно-гигиеническим требованиям, замечаний и нарушений по СанПиН, соблюдению личной гигиены.	7
Бесперебойная организация смены белья, спецодежды и другого инвентаря.	7
Мелкий ремонт мягкого инвентаря и постельных принадлежностей	7
Отсутствие жалоб на качество (маркировка, целостность) спецодежды, белья, съемного инвентаря со стороны администрации и сотрудников, на условия хранения мягкого инвентаря, обмундирования.	7
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации и их движению	7
Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние помещений	7
Отсутствие замечаний за несоблюдение правил ОТ, пожарной и электробезопасности	7
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.	7
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	6
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Кухонного рабочего

Показатели премирования	Баллы
Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	10
Содержание пишеблока в соответствии с требованиями СанПиН	10
Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, инвентаря	10
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	9
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	8
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	8
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Машиниста по стирке и ремонту спец.одежды

Показатели премирования	Баллы
Отсутствие обоснованных жалоб по санитарно-гигиеническим требованиям к стирке и ремонту белья, содержанию прачечной, замечаний и нарушений по СанПиН, соблюдению личной гигиены.	7
Бережное отношение и обеспечение безаварийности, сохранности и продления срока службы имущества и оборудования	7
Своевременное и качественная стирка, подготовка штор, костюмов и спец.одежды сотрудников	7
Своевременный ремонт и маркировка белья, спец.одежды и прочего мягкого инвентаря	7
Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние помещений	7
Отсутствие замечаний за несоблюдение правил ОТ, пожарной и электробезопасности	7
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.	7
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	6
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Повара

Показатели премирования	Баллы
Соблюдение СанПиН. Обеспечение здоровьесбережения детей, гигиеническая обработка продуктов и культурной подачи пищи.	10

Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда	15
Содержание рабочего места, спец.одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	10
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие нарушений при выполнении должностных обязанностей. Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	10
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Показатели премирования	**Баллы**
Своевременное устранение неполадок, выполнение ремонтных работ в помещении ДОУ	15
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	15
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	15
ИТОГО:	**55%**

Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат Уборщика служебных помещений

Показатели премирования	**Баллы**
Своевременная и качественная уборка помещений согласно СанПиН	15
Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей со стороны работников и администрации ДОУ	15
Соблюдение этических норм поведения и правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей (законных представителей). Отсутствие конфликтных ситуаций.	10
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	15
ИТОГО:	**55%**

Приложение № 1

Лист ознакомления работников с Положением о выплатах стимулирующего характера МБДОУ детский сад «Рыбка», утвержденным от 04.12.2023г. Приказом № 199/4-ОД (введенными в действие с 10.12.2023г.)

№	ФИО работника	Должность работника	Подпись работника	Дата ознакомления